



पोलीस अधीक्षक, सोलापूर ग्रामीण यांचे कार्यालय,
जिल्हाधिकारी कार्यालय कंपाउंड, सोलापूर.

दूरध्वनी क्र.०२१७-२७३२०१०/फॅ. क्रं.०२१७-२७३२००८

ई-मेल-sp.solapur.r@mahapolice.gov.in

hecbsolapur.rural@gmail.com

फोन नं.०२१७-२७३२००१



जा.क्र.पशा-२/पोअधिका/पोठाणे/रजिस्टर छपाई-२०२४/२०२३

सो.ग्रा. दि.०७/१२/२०२३

विषय:- सन २०२४ साठी रजिस्टर छपाई करणेकरिता निविदा (दरपत्रके) सादर करणेबाबत.

08/12/2023

पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण यांचे आस्थापनेवरील ०७ उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय २५ पोलीस ठाणे ६ दुरक्षेत्र यांना सन २०२४ साठी आवश्यक असणारे गुन्हे रजिस्टर व प्रशासकिय रजिस्टर तसेच पोलीस मुख्यालय,मोटर परिवहन विभाग,सायबर पोलीस ठाणे व पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील एकूण १३ शाखांना सन २०२४ साठी आवश्यक असणारे यासोबत जोडण्यात आलेल्या विवरणपत्र मधील गुन्हे रजिस्टर व प्रशासकिय रजिस्टर याची छपाई व बांधणी करून शाखेकरिता लागणारी रजिस्टर छपाई व बांधणी करून घेणेकरिता महाराष्ट्र शासन निर्णय उदयोग ऊर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय भाखसं/२०१४/प्र.क्र-८२/भाग-३/उदयोग-४ दिनांक ०१ डिसेंबर २०१६ मधील ४.४.३ मधील नियमानुसार खाजगी मुद्रणालय यांचेकडून खालील SPECIFICATION नुसार दरपत्रके (निविदा) मागविण्यात येत आहेत.

specification

१. रजिस्टर छपाई करणेकरिता वापरण्यात येणारा कागद ७० GSM चा असला पाहिजे.
२. रजिस्टर छपाई कॅनव्हास बायडिंग मध्ये केलेली असली पाहिजे.
३. रजिस्टर छपाई कापड बायडिंग करणे आवश्यक आहे.
४. रजिस्टरची शिलाई दो-यानी शिवून रजिस्टर बायडिंग करणे आवश्यक आहे.
५. क्राईम रजिस्टरला रेगझीन बायडिंग करणे आवश्यक आहे.
६. ४०० पानी रजिस्टरला लेदर बायडिंग करणे आवश्यक आहे.
७. विविध प्रकारच्या क्राईम रजिस्टरला वेगवेगळ्या प्रकारचे रेगझीन वापरणे आवश्यक आहे.
८. रजिस्टरच्या पुटट्याची जाडी ३२ अंश इतकी असणे आवश्यक आहे.
९. १०० पानी रजिस्टरच्या पुटट्याची जाडी २८ अंश असणे आवश्यक आहे.
१०. रजिस्टर नवीन छपाई करणे आवश्यक आहे. जुनी छपाई केलेली रजिस्टर स्विकारण्यात येणार नाहीत.
११. सदरची रजिस्टर रंगसंगती मध्ये म्हणजेच लाल, निळ्या रंगाच्या पार्श्वभूमीवर पांढ-या रंगाच्या अक्षरात महाराष्ट्र पोलीस लोगो सह रजिस्टरचे नांव, दिनांक ते दिनांक (इंडेक्स) असे नमूद असणे आवश्यक आहे.
१२. सदरची रजिस्टर छपाई विहित नमुन्याप्रमाणे दिनांक ३०/१२/२०२३ पूर्वी देणे बंधनकारक आहे.

-: रजिस्टर छपाई करणे बाबत सर्वसाधारण अटी व शर्ती :-

१. दरपत्रकाचे फॉर्म व इतर कागदपत्राचे नमुने या सोबत जोडले आहेत. पोलीस अधीक्षक कार्यालयाच्या www.solapurpolice.gov.in या संकेतस्थळावरून Download करता येतील किंवा प्रबधंक शाखा, पोलीस अधीक्षक कार्यालय, सोलापूर ग्रामीण येथून उपलब्ध करून घेता येतील. विहित मुदतीनंतर आलेली दरपत्रके (निविदा) विचारात घेतली जाणार नाहीत.

२. पुरवठाधारक यांनी आपले दरपत्रक बंद लिफाफ्यात तांत्रिक लिफाफा व अंतांत्रिक लिफाफा असे वेगवेगळे लिफाफा मा.पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण. यांच्या नावे सादर करावे. मोहरबंद लिफाफ्यावर रजिस्टर छपाई दरपत्रक असे स्पष्टपणे लिहणे आवश्यक आहे. लिफाफ्यावर पुरवठाधारक यांचे नाव, संपुर्ण पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक,

ई. मेल पत्ता असावा. तांत्रिक लिफाफा मधील कागदपत्रे अपूर्ण असल्यास त्याचा अतांत्रिक लिफाफा उघडण्यात येणार नाही.

३.रजिस्टर छपाईसाठी वापरण्यात येणाऱ्या कागदाची गुणवत्ता व दर्जा चांगल्या प्रतीचा असणे.बंधनकारक आहे. सदरचा कागद हा पंडरा शुभ्र (high quality,Super White/High bright,controlled moistur.curl free and high opacity,) किमान ७० GSM चा असणे आवश्यक आहे. रजिस्टरची बांधणी ही रेग्डोन बायडिंगसह मजबुत असणे आवश्यक आहे.

४.दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर सदर रजिस्टरची छपाई व बांधणी करून पुरवठा विहित मुदतीत म्हणजेच दिनांक ३०/१२/२०२३ टिक ५.०० वाजेपर्यंत पोलीस अधिक्षक कार्यालय सोलापूर ग्रामीण प्रबंधक शाखामध्ये करणे पुरवठाधारकांवर बंधनकारक आहे. तसे १०० च्या बाँडपेपरवर लिहून देणे आवश्यक आहे.ही प्रमुख अट आहे.

५.पुरवठाधारक यांनी दरपत्रकाच्या फॉर्म सोबत शॉपअॅक्ट लायसन्स/संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र,मागील वर्षाचे आयकर रिटर्न, आधारकार्ड ,पॅनकार्ड GST,रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र, GST भरल्याचे प्रमाणपत्र, काळ्या यादीत समाविष्ट नसले बाबतचे स्वयंघोषनापत्र, यासोबत जोडण्यात आलेल्या अटी व शर्तीच्या मान्यतेबाबत प्रतिज्ञापत्र, व्यवसायकर थकीत नसलेबाबत प्रमाणपत्र /चलन पत्र शासकिय कार्यालयाचे अनुभव प्रमाण इ.कागदपत्रे आवश्यक आहे.

६.पुरवठाकार दर पत्रक फॉर्ममध्ये दर नमूद करीत असताना रजिस्टर छपाई व बांधणी कामाचे पुरवठाधारकांचे मूळ दर (G.S.T.सह) विचारात घेवून प्रति एक नग दर नमूद करावेत.यशस्वी दर पत्रधारकांचे दर अंतिम असतील त्यात कुठलाही प्रकारची दर वाढ अनुज्ञेय असणार नाही.

७.ज्या पुरवठाधारकाचे एकूण दर न्युनतम असतील त्या न्युनतम दर देणा-या पुरवठा धारकाचे नांवे निश्चित करण्यात येईल.

८.एका पुरवठाधारकास एकच दर पत्रक सादर करता येईल.

९.पुरवठाधारकांच्या देयकातून नियमानुसार आयकर व त्यावरील अतिरिक्त कर (Sur Charge) कपात करण्यात येईल. तसेच देयकामधून नियमानुसार G.S.T.कपात करण्यात येईल.

१०.पुरवठाधारकाची देयक मंजूरीसाठी कार्यालयास प्राप्त झालेनंतर देयके अनुदानाच्या उपलब्धतेनुसार अदा करणेत येतील. प्रशासकिय कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास विलंब आकार अथवा व्याज देय होणार नाही.

११.कोणत्याही अटीच्या अर्थाबद्दल किंवा विवाद उदभविल्यास पोलीस अधिक्षक सोलापूर ग्रामीण याचा निर्णय अंतिम व बंधनकारक राहिल.

१२.प्राप्त देयके स्विकारणे अथवा नामंजूर करणे, आवश्यक वाटल्यास काम विभागून देणे अथवा अटी व शर्तीमध्ये पूर्व सुचना न देता त्या रदद करण्याचा/राखून ठेवण्याचा तसेच सुधारणा करण्याचा अधिकार पोलीस अधिक्षक सोलापूर ग्रामीण यांना राहिल.

१३.यशस्वी दर पत्रक धारकास छपाई करावयाचा रजिस्टरचे नमूने पोलीस ठाणे उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय,संबंधित शाखा याचेकडून प्राप्त करून घ्यावे लागतील. व सदरचे रजिस्टरच्या नमूने अचूक असलेबाबत पोलीस अधिक्षक कार्यालयाकडून खात्री करूनच छपाई करावी लागले. रजिस्टर छपाई केलेनंतर त्याची DTP मजकूराची सॉफ्टकॉपी व हार्डकॉपी (नमूने) या कार्यालयाकडे कामकाज पूर्ण झालेनंतर आणून दयावयाची आहे. त्या शिवाय देयक आकारले जाणार नाही. तसेच रजिस्टरवर कोणत्याही प्रकारची जाहिरात ,मोबाईल नंबर नमूद करण्यात येवू नये.

१४.सदर दर पत्रकासंदर्भातील कोणताही न्यायालयीन वाद सोलापूर जिल्हा न्यायालयाच्या कार्यक्षेत्रात चालविला जाईल.

१५.दर पत्रकाच्या फॉर्ममधील कोणताही रकाना रिकामा ठेवू नये अथवा दराच्या रकान्यामध्ये (--) (x) अशी चिन्हे नमूद करू नयेत.

१६. कोणतेही एक अथवा सर्व दरपत्रके नाकारण्याचा संपूर्ण प्रक्रिया पूर्णपणे किंवा दर पत्रक स्विकृतीच्या ठप्यावर कोणतेही कारण न देता थांबविणेचा किंवा रद्द करण्याचा अधिकार पोलीस अधिक्षक सोलापूर ग्रामीण याचेकडे राखून ठेवण्यात येत आहे.

१७. एल-१ ठरलेल्या निविदाकार यानी अटी व शर्तीची पूर्तता न केल्यास एल-२ ठरलेल्या निविदाकार यानी अटी व शर्तीची पूर्तता केल्यास एल-१ च्या दराने रजिस्टर पुरवठा करण्यास तयार असतील तर एल-२ ला पुरवठा आदेश देण्यात येतील. तसेच ज्या निविदाधारकाची निविदा अपात्र ठरली नंतर त्याचे बरोबर या कार्यालयाकडून कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

१८. पोलीस अधिक्षक सोलापूर ग्रामीण करिता लागणारी रजिस्टर छपाई निविदाकार कंपनी ही सोलापूर महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये नोंदणीकृत असणा-यास प्रथम प्राधान्य दिले जाईल. ही या कराराची एक प्रमुख अट आहे.

१९. रजिस्टर नमूद यादी प्रमाणे उपविभागीय पोलीस अधिकारी, पोलीस ठाणे व शाखा निहाय गट्टे बांधून स्वतःकडील कपडा वापरून देणे पोलीस अधिक्षक कार्यालय येथील प्रबंधक शाखेत स्वखर्चाने आणून देणे बंधनकारक आहे.

२०. रजिस्टर नवीन छपाई करूनच पुरवठा करावी लागतील यापूर्वी छपाई करून ठेवलेली रजिस्टर स्विकारली जाणार नाहीत. तसेच नमूद यादीमधील रजिस्टरचे दर नमूद करणेत यावीत. व्यतिरिक्त रजिस्टरची नावे घालून दर सादर करण्यात येवू नयेत.

२१. रजिस्टर नमूद specification नुसार केली आहेत का याबाबत खात्री करण्यात येईल. खात्री झालेनंतरच रजिस्टर ताब्यात घेणेत येतील. रजिस्टर specification नुसार केली नाहीत तर रजिस्टर स्विकारण्यात येणार नाहीत.

वरील अटी व शर्ती विचारात घेवून पोलीस अधिक्षक कार्यालयासाठी गुन्हे रजिस्टर व प्रशासकिय रजिस्टर छपाई करून बांधणी करणेबाबतचे दर पत्रक या कार्यालयाच्या www.solapurpolice.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेनंतर दिनांक १४/१२/२०२३ रोजी ठिक ६.०० वाजेपर्यंत पोलीस उपअधिक्षक(मुख्या) सोलापूर ग्रामीण येथे सादर कराव्यात. विहित मुदती नंतर प्राप्त दर पत्रके स्विकारली जाणार नाहीत. तसेच टपालमध्ये कोणी निविदा देवू नये.

(प्रिंतम यावलकर)

प्र.पोलीस अधिक्षक सोलापूर ग्रामीण.

प्रति, पोलीस निरीक्षक सायबर पोलीस ठाणे सोलापूर ग्रामीण.

२/- सदर रजिस्टर छपाई करून बांधणी करणेबाबतची दरपत्रके मागविणे बाबतची जाहिरात या सोबतच्या विवरण पत्रासोबत कार्यालयाच्या www.solapurpolice.gov.in या संकेतस्थळावर निविदा या मथल्याखाली प्रसिध्द करावी.

दरपत्रक फॉर्मसाठी दरपत्रकधारक यांची माहिती

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
१	दरपत्रक धारक फर्मचे नाव	
२	दरपत्रक धारकांचे पुर्ण नाव	
३	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक व ई-मेल	
४	शॉपअॅक्ट लायसन्स/संस्थेचे नादणी प्रमाणपत्र	
५	पॅनकार्ड व आधार कार्ड	
६	मागील ०३ आयकर रिटर्न	
७	GST रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र	
८	GST भरल्याचे प्रमाणपत्र	
९	व्यवसायकर थकीत नसले बाबत प्रमाणपत्र/चलान प्रत	
१०	काळ्या यादीत समाविष्ट नसले बाबतचे स्वयंघोषनापत्र	
११	अटी व शर्तीच्या मान्यतेबाबत प्रतिज्ञापत्र	

पुरवठाधारकाची स्वाक्षरी व शिक्का

दरपत्रका संदर्भात अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत प्रतिज्ञापत्र

प्रति,

मा.पोलीस अधीक्षक,
सोलापूर ग्रामीण, सोलापूर

मी/ आम्ही----- आपल्या कार्यालयास सन२०२४ करिता गुन्हे रजिस्टर व प्रशासकीय रजिस्टर छपाई व बांधणी करून पुरवठा करणे बाबत पुरवठादाराची नेमणूक करणे करीता सोबत जोडल्या प्रमाणे बंद लिफाफ्यामध्ये दरपत्रक सादर करीत असून सरद दरपत्रकातील नमूद अटी व शर्ती क्र.०१ ते १७ मी/आम्ही पूर्णपणे वाचल्या असून सरद अटी व शर्तीच्या आधीन राहून मी/आम्ही सरद दरपत्रक सादर करीत आहे./आहोत.

प्रतिज्ञापत्र

मी याद्वारे प्रतिज्ञापत्र सादर करतो/करते की, मी सादर केलेले दरपत्रक मंजूर झाल्यास दरपत्रकातील सन-२०२४ करिता गुन्हे करिता गुन्हे रजिस्टर व प्रशासकीय रजिस्टर छपाई व बांधणी करून पुरवठा करणे बाबतचे कामकाज मी उच्च गुणवत्तेने व दिलेल्या विहित मुदतीत पार पाडेन व या कामकाजासाठी आवश्यक मनुष्यबळ, साधनसामुग्री निर्देशित केलेल्या वेळेत व विहित ठिकाणी उपलब्ध करून देईन. मला याबाबत पुर्ण कल्पना आहे.की, माझ्या कामकाजात कोणत्याही प्रकारची कसुर/दिरंगाई अथवा हलगर्जीपणा झाल्यास पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण निश्चित करतील अशा दंडास अथवा कायदेशीर शिक्षेस मी पात्र राहीन. दरपत्रकासंदर्भातील अटी व शर्ती मला मंजूर असून त्या अटी व शर्तीचे मी पूर्णपणे पालन करीन.

३) दरपत्रक ज्यांच्याकडून दाखल करण्यात आलेल्या संस्थेचे नाव व पत्ता:

४) पुरवठादाराचे संपुर्ण नाव व पत्ता:

पुरवठाधारकाची स्वाक्षरी दिनांकासह व शिक्का

साक्षीदाराची सही: -----

नाव: -----

पत्ता :-----

स्वयंघोषनापत्र

मी----- रा.-----

वय-----सत्य प्रतज्ञेवर लिहून देतो की, पोलीस अधिक्षक कार्यालय, सोलापूर ग्रामीण या कार्यालयाचे सन-२०२४ करीता गुन्हे रजिस्टर व प्रशासकीय रजिस्टर छपाई व बांधणी करून पुरवठा करणे करीता पुरवठादाराचे नियुक्ती करणे करीता सन-२०२४ साठी रजिस्टर छपाई करणे करीता ----- या फर्मने दरपत्रके सादर केलेले असून, सादर दरपत्रका करीता मी कार्यालयास सिलबंद पॉकेट मध्ये दर पत्रक सोबत सादर केलेले सर्व कागदपत्रे / माहिती खरी असून मी अथवा माझे नाव कोणत्याही शासकीय / निमशासकीय कार्यालयाने पुरवठादारांच्या काळ्या यादीत टाकलेले नाही. मी / माझे फर्मने उक्त दरपत्राच्या अनुषंगाने सादर केलेली कागदपत्रे व माहिती खोटी आढळल्यास भा.द.वि.कलम १९९, २०० अन्वये शिक्षेस पात्र राहीन तसेच मी सादर केलेली दरपत्रक अवैध ठरेल.

ठिकाण:-----

दिनांक:-----

स्वयंघोषनापत्र करणाऱ्याची स्वाक्षरी

साक्षीदाराची सही: -----

नाव: -----

पत्ता :-----

उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालयाकरिता लागणारी रजिस्टर

अ.क्र	रजिस्टरचे नांव	रजिस्टरची पाने	रजिस्टरची साईज	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	क्राइम रजिस्टर - भाग-५	३००	डेमी १/२ साईज	
२	कॅश बुक रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
३	वाहन निलंबन रजिस्टर	३००	१७x२७ १/४ साईज	
४	आरोपी पॅरोल /संचीत रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
५	हत्यार परवाना धारक/नुतनीकरण	२००	१७x२७ १/४ साईज	
६	व्हॉजोट रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
७	वरिष्ठ अर्ज रजिस्टर	३००	१७x२७ १/४ साईज	
८	स्थानिक अर्ज रजिस्टर	३००	१७x२७ १/४ साईज	
९	टपाल बुक	२००	१७x२७ १/४ साईज	
१०	आज्ञांकित रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
११	दोषारोप मंजूरी रजिस्टर	३००	१७x२७ १/४ साईज	
१२	हत्यार परवाना अर्ज रजि.	२००	१७x२७ १/४ साईज	
१३	अ स्टॅम्प रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
१४	ब स्टॅम्प रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
१५	सीसीटीएनएस रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
१६	स्फोटक परवाना रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
१७	आवक बारनिशी	२००	डेमी १/२ साईज	
१८	जावक बारनिशी	२००	डेमी १/२ साईज	
१९	माहिती अधिकार अर्ज नोंदवही	२००	१७x२७ १/४ साईज	
२०	एसडीपीओ कार्यालय डेली रजिस्टर	२००	डेमी १/२ साईज	
२१	डेली गोषवारा रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
२२	डेली मयत रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
२३	प्रथम अपिल अर्ज नोंद वही (माहिती अधिकार)	२००	१७x२७ १/४ साईज	
२४	अर्धशासकीय पत्र आवक रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
२५	अर्धशासकीय पत्र जावक रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
२६	गोपनीय आवक रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
२७	गोपनीय जावक रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
२८	हजेरी पट	२००	१७x२७ १/४ साईज	
२९	तडीपार रजिस्टर (५५,५६,५७)	२००	१७x२७ १/४ साईज	
३०	लाल शाई रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
३१	विभागीय चौकशी रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
३२	प्राथमिक चौकशी रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	

पोलीस ठाणे करिता (एकूण-२५)

अ.क्र	रजिस्टरचे नांव	आवश्यक रजिस्टर पानांची संख्या.	रजिस्टरची साईज	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	क्राइम रजिस्टर - भाग-५	३००	डेमी १/२ साईज	
२	क्राइम रजिस्टर - भाग-६	२००	डेमी १/२ साईज	
३	क्राइम रजिस्टर - नशाबंदी /दारुबंदी	२००	डेमी १/२ साईज	
४	क्राइम रजिस्टर - अकस्मात मयत	१००	डेमी १/२ साईज	
५	फरारी लोकांचे	२००	१७x२७ १/४ साईज	
६	पाहिजे असलेले गुन्हेगार	२००	१७x२७ १/४ साईज	
७	कॅशबुक-डे-बुक	२००	१७x२७ १/४ साईज	
८	खर्च व्हाऊचर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
९	मुददेमाल भाग-५ करीता	२००	१७x२७ १/४ साईज	
१०	मुददेमाल भाग-६ करीता	१००	१७x२७ १/४ साईज	
११	दारुबंदी मुददेमाल करीता	२००	१७x२७ १/४ साईज	
१२	अकस्मात मयत मुददेमाल रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज	
१३	मुददेमाल पावती बुक	२००	डेमी १/४ साईज	
१४	एक्सप्लोझिव्ह शॉप	१००	१७x२७ १/४ साईज	
१५	कॅश/ रक्कम दिले घेतले	१००	डेमी १/२ साईज	
१६	अटक रजिस्टर भाग-५	२००	डेमी १/२ साईज	
१७	एमएलसी रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
१८	एमएलसी आदेश बुक	२००	१७x२७ १/४ साईज	
१९	पब्लीक एन.सी.	२००	१७x२७ १/४ साईज	
२०	वेतनपट	१००	१७x२७ १/४ साईज	
२१	नोकरी बटवडा	२००	१७x२७ १/४ साईज	
२२	पोस्तवार	३००	१७x२७ १/४ साईज	
२३	सीक रिपोर्टे गेलेचे बुक	१००	१७x२७ १/४ साईज	
२४	आवक बारनिशी	३००	डेमी १/२ साईज	
२५	जावक बारनिशी	३००	डेमी १/२ साईज	
२६	वरिष्ठ अर्ज	३००	१७x२७ १/४ साईज	
२७	स्थानिक अर्ज	२३०	१७x२७ १/४ साईज	
२८	समन्स रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
२९	वॉरंट रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
३०	पोटगी व जप्ती वॉरंट	१००	१७x२७ १/४ साईज	
३१	टपाल बुक	२००	१/८ साईज	
३२	व्हेरिफिकेशन रोल	२००	१७x२७ १/४ साईज	
३३	गोपनीय आवक	१००	१७x२७ १/४ साईज	
३४	गोपनीय जावक	१००	१७x२७ १/४ साईज	
३५	पासपोर्ट	२००	१७x२७ १/४ साईज	
३६	न्यायालयात दोषारोप पाठविल्याचे	१००	१७x२७ १/४ साईज	
३७	कोर्ट रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज	
३८	दैनंदिन केस सुनावणी	२००	१७x२७ १/४ साईज	
३९	समरी बुक	२००	डेमी १/४ साईज	
४०	आक्रन्स बुक रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
४१	प्रतिबंधक कार्यवाही	४००	१७x२७ १/४ साईज	

४२	गहाळ नोंद रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज
४३	ठाणे अंमलदार अ.मयत रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज
४४	बेपत्ता व्यक्तीचे रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज
४५	पोलीस पाटील रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज
४६	आरोपी हजेरी रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज
४७	कैदी भत्ता रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज
४८	लॉकअप गार्ड रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज
४९	अटक आरोपी काढ-घाल रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज
५०	माहिती अधिकार रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज
५१	बेवारस मुददेमाल रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज
५२	किंमती मुददेमाल रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज
५३	शस्त्र परवाना रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज
५४	सी.ए.ला मुददेमाल पाठविणे रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज
५५	वाहतुक डे बुक	४००	१७x२७ १/४ साईज
५६	अ स्टॅम्प	२००	१७x२७ १/४ साईज
५७	ब स्टॅम्प	२००	१७x२७ १/४ साईज
५८	माहितीगार गुन्हेगार	२००	१७x२७ १/४ साईज
५९	लायब्ररी रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज
६०	हत्यार दिले घेतलेचे रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज
६१	सीसीटीएनएस	१००	१७x२७ १/४ साईज
६२	अकस्मात जळित	१००	१७x२७ १/४ साईज
६३	आरोपी अटक कोटडी रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज
६४	मोटार अपघात	२००	१७x२७ १/४ साईज
६५	मोटार वाहन कायदा	२००	१७x२७ १/४ साईज
६६	पोलीस एन.सी	२००	१७x२७ १/४ साईज
६७	साप्ताहिक सुटटी	३००	१७x२७ १/४ साईज
६८	हक्क/सरेंडर रजा	१००	१७x२७ १/४ साईज
६९	अर्धशासकीय आवक	१००	१७x२७ १/४ साईज
७०	अर्धशासकीय जावक	१००	१७x२७ १/४ साईज
७१	सर्च स्लिप	२००	१७x२७ १/४ साईज
७२	गार्ड चार्ज दिले घेतले	२००	१७x२७ १/४ साईज
७३	सेंट्रि रिलिफ	२००	१७x२७ १/४ साईज
७४	सर्वोच्च न्यायालय निर्देश पुर्तता रजिस्टर	२००	डेमी १/२ साईज
७५	४१ (१) अ कोर्ट	२००	डेमी १/२ साईज
७६	मा.न्यायालयात चालणारे कोर्ट पैरवी रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज
७७	गुन्हे आढावा रजिस्टर	४००	डेमी १/२ साईज
७८	सर्च स्लीप (फिंगर प्रिंट)	१००	१७x२७ १/४ साईज
७९	वाळू रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज
८०	कोष्टा रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज
८१	दारु/केमिकल फॉर्म	२००	१७x२७ १/४ साईज
८२	मुंबई पोलीस कायदा	२००	१७x२७ १/४ साईज
८३	१४९ नोटीस	२००	१/८ साईज
८४	आरोपी ने-आण	१००	१७x२७ १/४ साईज

८५	आरोपी अटक रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
८६	किरकोळ रजा रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
८७	पासपोर्ट रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
८८	स्टेशनरी रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
८९	अपराध साबित रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
९०	क्राइम जंत्री रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
९१	तडीपार रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
९२	निवासस्थान रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
९३	ड्युटी पास रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
९४	आर्म अॅम्बुनिशन रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
९५	हत्यार सफाई रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
९६	हत्यार व दुरुगोळा रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
९७	शस्त्र देवान घेवान रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
९८	बिल बारनिशी नोंदवही	२००	१७x२७ १/४ साईज	
९९	लॉकअप व्हिजीट रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	

दुरक्षेत्र

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	रजि.साईज	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	व्हिजीट बुक रजिस्टर	१००	डेमी १/४ साईज	
२	ऑकरन्स बुक	१००	डेमी १/४ साईज	
३	भाग ६ रजिस्टर गुन्हे	१००	डेमी १/२ साईज	
४	भाग १ ते ५ रजिस्टर गुन्हे	२००	डेमी १/२ साईज	
५	दारुबंदी गुन्हे रजिस्टर	१००	डेमी १/२ साईज	
६	अकस्मात मयत रजिस्टर	१००	डेमी १/२ साईज	

नियंत्रण कक्ष अधिकारी सोलापूर ग्रामीण

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	रजि.साईज	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	दैनंदिन गोषवारा रजिस्टर	२००	डेमी १/२ साईज	
२	नियंत्रण कक्ष स्टेशन डायरी	३००	डेमी १/२ साईज	
३	ड्युटी बडटवडा	३००	१७x२७ १/४ साईज	
४	हजेरोपट	१००	१७x२७ १/४ साईज	
५	किरकोळ रजा	१००	१७x२७ १/४ साईज	
६	हक्क रजा	१००	१७x२७ १/४ साईज	
७	साप्ताहिक सुटटी रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज	
८	लॉकअप रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	

९	स्मार्ट फोन क्रमांक -१	२००	१७x२७ १/४ साईज
१०	स्मार्ट फोन क्रमांक -२	२००	१७x२७ १/४ साईज
११	कवच रजिस्टर	३००	१७x२७ १/४ साईज
१२	दखल पात्र रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज
१३	अदखल पात्र रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज
१४	१०० नंबर	२००	१७x२७ १/४ साईज
१५	महिला हेल्पलाईन	२००	१७x२७ १/४ साईज
१६	ज्येष्ठ नागरीक	२००	१७x२७ १/४ साईज
१७	अटक आरोपी रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज
१८	जिल्हा रात्र गस्त	१००	१७x२७ १/४ साईज
१९	नाकाबंदी	१००	१७x२७ १/४ साईज
२०	दरोडा प्रतिबंधक रजिस्टर	१००	डेमी १/२ साईज
२१	५क्वायर बुक	५ क्वायर	१७x२७ १/४ साईज
२२	टपाल बुक	१००	१/८ साईज
२३	डायल ११२ करिता	२००	१७x२७ १/४ साईज
२४	डायल ११२ करिता ड्युटी बटवडा	३००	१७x२७ १/४ साईज
२५	डायल ११२ करिता किरकोळ रजा	१००	१७x२७ १/४ साईज
२६	डायल ११२ करिता हक्क रजा	१००	१७x२७ १/४ साईज

वाचक शाखा, सोलापूर ग्रामीण

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	रजि.साईज	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	भाग-५ क्राईम रजिस्टर (क्वायर बुक)	५००	डेमी १/२ साईज	
२	गंभीर गुन्ह्याचे रजिस्टर	३००	१७x२७ १/४ साईज	
३	दफ्तर तपासणी रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
४	ड्युटी बटवडा रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
५	अ.जा.अ.ज रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
६	तपास परवानगी रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
७	गुन्हा /मयत /तपास वर्ग रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
८	मागील भांडण रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
९	उशिराने गुन्हे दाखल रजिस्टर	३००	१७x२७ १/४ साईज	
१०	सी.आर.पी.सी ४१ अ नोटीस रजिस्टर	२००	१/८ साईज	
११	हायकोर्ट रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	

पोलीस मुख्यालय सोलापूर ग्रामीण

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	रजि.साईज	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (

				GST सह)
१	विनावेतन रजिस्टर	४००	१७x२७ १/४ साईज	
२	पोलीस कल्याण निधी कर्ज रजिस्टर	५००	१७x२७ १/४ साईज	
३	पुरवणी बिल नोंद रजिस्टर	५००	१७x२७ १/४ साईज	
४	अदा ए रोल पुस्तक	२००	१/८ साईज	
५	हजेरी रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
६	हजेरी पट रजिस्टर	४००	१७x२७ १/४ साईज	
७	आर.सी.पी. रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
८	आदेश रजिस्टर	२००	१/८ साईज	
९	ऐवजी रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
१०	साप्ताहिक सुट्टी रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
११	ड्युटी बडवडा रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
१२	परेड रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
१३	पोलीस वसाहत वाटपाचे रजिस्टर	५००	१७x२७ १/४ साईज	
१४	सोलापूर ग्रामीण जिल्हा अंमली पदार्थ मुददेमाल केंद्रीय गोडाऊन मुददेमाल पोहोच पावती पुस्तक	२००	डेमी १/२ साईज	
१५	सोलापूर जिल्हा अंमली पदार्थ मुददेमाल केंद्रीय गोडावन रजिस्टर	२००	डेमी १/२ साईज	

एटीसी पथक, सोलापूर ग्रामीण.

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	रजि.साईज	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	ड्युटी बटवडा रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
२	अर्जित रजा रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज	
३	किरकोळ रजा रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज	
४	हलचाल रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	

नागरी हक्क संरक्षण पथक सोलापूर

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	रजि.साईज	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	क्राईम रजिस्टर	२००	डेमी १/२ साईज	
२	क्राईम रजिस्टर	२००	डेमी १/२ साईज	
३	५३ कॉलम रजिस्टर	१००	डेमी १/२ साईज	
४	५३ कॉलम रजिस्टर	५००	डेमी १/२ साईज	
५	हजेरी पट रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
६	वरिष्ठ रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
७	स्थानिक अर्ज रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
८	अर्जित रजा रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज	
९	किरकोळ रजा रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज	
१०	नोकरी बटवडा	३००	१७x२७ १/४ साईज	
११	आवक बारनिशी	२००	डेमी १/२ साईज	
१२	जावक बारनिशी	२००	डेमी १/२ साईज	
१३	हालचाल रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	

१४	सरकारी वाहन लॉकबुक रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
१५	टपाल नोंद वही	२००	१/८ साईज	

जिल्हा वाहतूक शाखा, सोलापूर ग्रामीण.

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	रजि.साईज	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	डे बुक	४००	१७x२७ १/४ साईज	
२	हजेरी पट	१००	१७x२७ १/४ साईज	
३	साप्ताहिक सुट्टी रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
४	डी.ए.आर.रजिस्टर-०१	४००	१७x२७ १/४ साईज	
५	डी.ए.आर.रजिस्टर-०२(भाग -६ करिता)	२००	१७x२७ १/४ साईज	
६	खटला रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
७	किरकोळ रजा रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
८	एमव्ही अॅक्ट कोर्ट खटला रजिस्टर	४००	१७x२७ १/४ साईज	
९	रॉगसाईड खटला रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज	
१०	ड्युटी बटवडा	४००	१७x२७ १/४ साईज	

स्थानिक गुन्हे शाखा, सोलापूर ग्रामीण.

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	रजि.साईज	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	क्राइम रजिस्टर	३००	डेमी १/२ साईज	
२	क्राइम रजिस्टर	२००	डेमी १/२ साईज	
३	क्राइम रजिस्टर	१००	डेमी १/२ साईज	
४	कामगिरी रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
५	गुन्हे भेट रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
६	हालचाल रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
७	ड्युटी बटवडा	२००	१७x२७ १/४ साईज	
८	हजेरी पट	२००	१७x२७ १/४ साईज	
९	समन्स व वॉरंट	२००	१७x२७ १/४ साईज	
१०	सजेशन रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
११	अटक आरोपी रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
१२	पाहिजे व फरारी आरोपी रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज	
१३	कैदी रजा रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज	
१४	जेल रिलीज आरोपी नोंद रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
१५	जेल रिलीज आरोपी नोंद रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज	
१६	अर्ज नोंद रजिस्टर महिला शाखा	२००	१७x२७ १/४ साईज	
१७	मिसींग रजिस्टर महिला शाखा	२००	१७x२७ १/४ साईज	
१८	क्राइम रजिस्टर महिला शाखा	२००	१७x२७ १/४ साईज	
१९	क्वॉयर रजिस्टर महिला शाखा	१००	१७x२७ १/४ साईज	
२०	लोकेशन रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	

सुरक्षा शाखा, सोलापूर ग्रामीण.

सुरक्षा शाखा, सोलापूर ग्रामीण.

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	रजि.साईज	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	किरकोळ रजेचे रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज	
२	अर्जित रजेचे रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज	
३	ड्युटी बटवडा रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	

बिनतारी संदेश विभाग, सोलापूर ग्रामीण.

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	रजि.साईज	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	आवक रजिस्टर	४००	डेमी १/२ साईज	
२	जावक रजिस्टर	४००	डेमी १/२ साईज	
३	स्टेशन डायरी	४००	डेमी १/२ साईज	
४	अधिकारी दैनंदिनी	४००	डेमी १/२ साईज	
५	जॉब रजिस्टर	५००	१७x२७ १/४ साईज	
६	किरकोळ रजा रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज	
७	हजेरी रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज	
८	अर्जित रजा व इतर रजिस्टर (कोरे बंदोबस्त नोंद कामकाजाकरिता)	१००	१७x२७ १/४ साईज	
९	कोरे इतर रजिस्टर कार्यालय कामकाजाकरिता	२००	१७x२७ १/४ साईज	
१०	आय व्ही नोंद पुस्तके (कार्बनकॉपीसह) लाल पान वरती	१००	डेमी १/४ साईज	
११	नियंत्रण कक्ष सोलापूर ग्रामीण करिता १०० पानी नंबर सह दुय्यम प्रत (कार्बन कॉपीकरिता) लॉग बुक	१००	डेमी १/४ साईज	
१२	भांडार लेजर	१००	१७x२७ १/४ साईज	
१३	भांडार आवक रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज	
१४	भांडार जावक रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज	

मंदिर सुरक्षा शाखा, पंढरपूर सोलापूर ग्रामीण.

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	रजि.साईज	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	ड्युटी बटवडा रजिस्टर	४००	१७x२७ १/४ साईज	
२	हजेरी रजिस्टर (शासकिय नमुण्यात)	१००	१७x२७ १/४ साईज	
३	साप्ताहिक सुटटी रजिस्टर	३००	१७x२७ १/४ साईज	
४	सौक रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
५	किरकोळ रजा रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज	
६	हक्क रजा रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज	

७	हत्यार रजिस्टर	४००	१७x२७ १/४ साईज	
८	सीक पास बुक	१००	१७x२७ १/४ साईज	
९	स्टेशन डायरी	३००	डेमी १/२ साईज	

सायबर पोलीस ठाणे, सोलापूर ग्रामीण.

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	रजि.साईज	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	सीडीआर रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
२	लोकेशन रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
३	नोट पॅड रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज	
४	हजेरी रजिस्टर	१००	१७x२७ १/४ साईज	
५	स्टेशन डायरी	२००	डेमी १/२ साईज	
६	ड्युटी बटवडा	२००	१७x२७ १/४ साईज	
७	आवक रजिस्टर	३००	डेमी १/२ साईज	
८	२०० कॉयर वहया	३ क्वायर	१७x२७ १/४ साईज	

रोखपाल, लेखाशाखा सोलापूर ग्रामीण

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	रजि.साईज	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	चेक रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
२	धनादेश नोंद वही	२००	१७x२७ १/४ साईज	
३	बिल नोंद वही	२००	१७x२७ १/४ साईज	
४	टोकन रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	

अनैतिक मानवी प्रतिबंधक कक्ष सोलापूर ग्रामीण.

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	रजि.साईज	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	आवक रजिस्टर	२००	डेमी १/२ साईज	
२	जावक रजिस्टर	२००	डेमी १/२ साईज	
३	हजेरी पट	२००	१७x२७ १/४ साईज	
४	ड्युटी बटवडा	२००	१७x२७ १/४ साईज	
५	किरकोळ रजा रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
६	हक्क रजा रजिस्टर	२००	१७x२७ १/४ साईज	
७	सिक मेमो	१००	१/८ साईज	

जिल्हा विशेष शाखा, सोलापूर ग्रामीण.

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	रजि.साईज	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	हजेरी व वेतन पट रजिस्टर	३००	१७x२७ १/४ साईज	
२	ड्युटी बटवडा रजिस्टर	३००	१७x२७ १/४ साईज	
३	चारीत्र्य पडताळणी रजिस्टर	३००	१७x२७ १/४ साईज	

४	चारीत्र्य पडताळणी रजिस्टर (मा.जिल्हाधिकारी)	३००	१७x२७ १/४ साईज	
---	--	-----	----------------	--

मोटार परिवहन विभाग, सोलापूर ग्रामीण.

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	रजि.साईज	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	इनआऊट रजिस्टर	३००	डेमी १/२ साईज	
२	किरकोळ रजा	२००	१७x२७ १/४ साईज	
३	अर्जित रजा	२००	१७x२७ १/४ साईज	
४	ड्युटी बटवडा	२००	१७x२७ १/४ साईज	
५	हजेरी पट	२००	१७x२७ १/४ साईज	

समरी

अ.क्र	तपशिल	कार्यालय संख्या	रजिस्टरची एकूण संख्या
१	उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालयाकरिता रजिस्टर	७	२५३
२	पोलीस ठाणे	२५	३६९०
३	दुरक्षेत्रे	६	६०
४	विविध शाखेकरिता	१५	६३२
	एकूण संख्या	५३	४६३५